

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Директора
МУЗ «Санаторий «Ясные зори»

Директор Ярославского
филиала Финуниверситета



О. Н. Карулина

«11» июня 2026 года



В. А. Кваша

«16» июня 2026 года

А. М. Сальников

ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

43.03.03 «Гостиничное дело»

ОП «Гостиничный бизнес»,
профиль «Гостиничный бизнес»

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 37 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки»
(протокол № 11 от 05.06.2026)*

Ярославль 2026

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно-тематический план	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы	21
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	21
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов	30
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	31
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	32
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	32
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	32
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	32
11.4. Доступ к электронным библиотечным системам.....	32

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
---	----

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.2.2.2.4.1 «Организация культурно-массовых мероприятий».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способен к управлению изменениями и организационному проектированию, внедрению инновационных технологий и проектов, новых форм и регламентов обслуживания потребителей и (или) туристов.	1. Демонстрирует знания научных принципов организационного проектирования и управления изменениями, внедрения инновационных проектов.	Знать: научные принципы организационного проектирования и управления изменениями. Уметь: применять научные принципы организационного проектирования и управления изменениями по внедрению инновационных проектов.
		2. Владеет методиками исследования основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, формах и технологиях обслуживания потребителей и туристов.	Знать: методики исследования основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: применять результаты исследования основных факторов для внедрения изменений в стратегии и тактике деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, формах и методах обслуживания потребителей и туристов.
		3. Исследует рыночные возможности, формулирует бизнес-идеи и проекты, способствующие инновационному развитию предприятий сферы гостеприимства и повышению качества обслуживания потребителей.	Знать: рыночные возможности для формулирования бизнес-идей и проектов, способствующих инновационному развитию предприятий сферы гостеприимства и повышению качества обслуживания потребителей. Уметь: применять результаты исследования рыночных возможностей с целью формулировки бизнес-идей и проектов для развития предприятий сферы гостеприимства и повышения качества обслуживания потребителей.
		4. Контролирует процесс внедрения изменений, разрабатывает формы и регламенты обслуживания потребителей, проводит оценку	Знать: инновационные формы и регламенты обслуживания потребителей; показатели эффективности и качества в деятельность гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.

		эффективности и качества инновационных внедрений в деятельность гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Уметь: разрабатывать мероприятия по внедрению изменений, проводить оценку эффективности и качества инновационных внедрения в деятельность гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.
ПКП-4	Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания.	1. Демонстрирует навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.	Знать: элементы построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами. Уметь: строить эффективные коммуникации с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.
		2. Владеет навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов, регламентов и протоколов обслуживания в деятельность служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: корпоративные стандарты, регламенты и протоколы обслуживания в деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты, регламенты и протоколы обслуживания в деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.
		3. Демонстрирует навыки работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.	Знать: профессиональное программное обеспечение и CRM-системы, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями. Уметь: работать с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.2.2.4.1 «Организация культурно-массовых мероприятий» относится к дисциплинам модуля «Экономика впечатлений в сфере гостеприимства» цикла профиля (элективного) профиля и цикла профиля (элективного) части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин образовательной программы по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з. е. / часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 / 108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и принципы организации культурно-массовых мероприятий.

Сущность организации культурно-массовых мероприятий. Представление о культурно-массовых мероприятиях. Функции и формы культурно-массовых мероприятий. Значение культурно-массовых мероприятий в сфере гостеприимства. Целостная система организации культурно-массовых мероприятий как процесс постоянного развития в единстве теории, организации и методики. Особенности системы организации культурно-массовых мероприятий и ее компонентов (субъект, объект, цель, содержание, средства, методы, формы, материально-техническая база, финансовое обеспечение процесса).

Этапы исторического развития культурно-массовых мероприятий в разных регионах. История развития культурно-массовых мероприятий в России. История развития зарубежных массовых представлений массовых действий и зрелищ различных эпох. Праздники античного Рима, Византии. Музыка придворных маскарадов во Франции и Англии. Массовые постановки на пленэре во Франции. Свето-, звукоспектакли. Экологические празднества. Массовые постановки в спортивных залах и стадионах. Фестивали и карнавалы последних лет.

Тема 2. Методология организации культурно-массовых мероприятий.

Методика организации культурно-массовой деятельности: совокупность методов, способов, приемов и действий достижения поставленной цели. Общая характеристика содержания форм, средств и методов культурно-массовой деятельности. Классификация методик: общая, типовые частные методики. Формы деятельности учреждений досуга, программы. Форма и ее значение в методике. Формы программы как способы и приемы организации людей в сфере органи-

зации культурно-массовых мероприятий. Метод и его значение в методике организации культурно-массовой деятельности. Овладение методикой подготовки и проведения массовых форм культурно-массовой деятельности. Методика организации групповых форм культурно-массовой деятельности.

Тема 3. Технология организации культурно-массовых мероприятий.

Составные части технологического процесса: организаторская деятельность, управление культурно-массовой деятельности, коммерческая деятельность организаций сферы. Технологии культурно-досуговых программ по видам и жанрам. Сценарно-режиссерские технологии и основные творческие методы составления культурно-досуговых программ.

Этапы проектирования культурно-досуговых мероприятий и их содержание. Технологии организации шоу-программ. Основные виды шоу-программ: телевизионные (ток-шоу, реалити-шоу, игровые, информационно-зрелищные, развлекательные и т.д.); уличные представления (карнавалы, парады, шествия, пиротехническое и лазерное шоу и т.д.), программы спортивно-технической направленности (аква, мото, авто, мото-шоу); клубные программы различной направленности (развлекательные, игровые, музыкальные, танцевальные и т.д.).

Технические средства в культурно-досуговых программах. Свет, звук, проекции и иные технические средства культурно-досуговых программ. Комплексное применение технических средств в культурно-массовых мероприятиях.

Тема 4. Проектирование культурно-массовых мероприятий в сфере гостеприимства.

Основные понятия и содержание деятельности культурно-досуговой службы в гостинице. Культурно-досуговые мероприятия как дополнительная услуга на гостиничном предприятии.

Классификация видов культурно-досуговой деятельности в сфере гостеприимства. Организация культурно-массовой деятельности на примере морских круизов. Организация культурно-массовой деятельности в детских лагерях. Организация зрелищно-игровых и конкурсных программ для гостей. Сценарно-режиссерские основы игровой деятельности. Планирование вечера отдыха для туристов. Анимационные программы для семейного досуга. Особенности организации вечерних мероприятий культурно-досуговой службой отеля. Особенности организации дневных детских анимационных программ культурно-досуговой службой отеля. Культурные программы, народные гуляния в индустрии гостеприимства.

Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц. Гостиничные анимационные услуги и программы. Конкурсно-досуговые программы. Методика проведения конкурсной программы. Организация рабочего дня сотрудников культурно-досуговой службы.

Формы досуговой деятельности по возрастам. Своеобразие культурно-массовой деятельности для различных категорий людей. Возрастные технологии культурно-массовой деятельности. Организация культурно-массовых мероприятий для семей с детьми, подростков. Формы работы с молодежью.

Технология создания проекта культурно-массового мероприятия. Виды проектных решений. Методы проектной деятельности. Этапы проектирования. Замысел. Постановка проблемы. Идея. Тема. Сюжет. Конфликт. Композиция. Зримый образ. Формы записи проектного замысла. Проектный менеджмент. Понятие «проектный менеджмент», его черты.

Инновационные технологии в организации культурно-массовой деятельности.

Тема 5. Государственное регулирование, правовые основы осуществления культурно-массовой деятельности.

Государственное регулирование культурно-массовой деятельности. Законодательные основы регулирования в культурно-массовой деятельности за рубежом. Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере в России (федеральный, уровень). Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере России (региональный и муниципальный уровни).

Правовые отношения культурно-массовой деятельности. Частное право, уголовное право, административное право в культурно-массовой деятельности. Риски при проведении культурно-массовых мероприятий. Вопросы ответственности. Страхование в культурно-массовой деятельности.

Тема 6. Технологии продвижения культурно-массовых мероприятий.

Комплекс мер по продвижению культурно-массовых мероприятий на предприятиях гостеприимства. Классификация мероприятий по продвижению культурно-досуговой деятельности. Информация о предстоящих мероприятиях, предлагаемых видах культурных услуг, с целью освещения населения и создания технологий социального спроса; распространение сведений о чем-либо или о ком-либо с целью создания популярности. Использование информационно-коммуникационных технологий для продвижения культурно-массовых мероприятий. Имидж и фирменный стиль учреждения досуга. Комплекс мероприятий по продвижению, дополняющих друг друга. Медиапланирование.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Сущность и принципы организации культурно-массовых мероприятий.	16	4	2	2	12	Устный опрос, разбор ситуационный задач
2	Тема 2. Методология организации культурно-	16	4	2	2	12	Доклад с презентацией, раз-

	массовых мероприятий.						бор ситуационных задач
3	Тема 3. Технология организации культурно-массовых мероприятий.	22	8	4	4	14	Устный опрос, разбор ситуационный задач
4	Тема 4. Проектирование культурно-массовых мероприятий в сфере гостеприимства.	22	8	4	4	14	Доклад с презентацией, разбор ситуационных задач
5	Тема 5. Государственное регулирование, правовые основы осуществления культурно-массовой деятельности	14	4	2	2	10	Устный опрос, разбор ситуационный задач
6	Тема 6. Технологии продвижения культурно-массовых мероприятий.	18	6	2	4	12	Разбор ситуационных задач, обсуждение контрольной работы
	В целом по дисциплине	108	34	16	18	74	
	Итого в %	100	31	47	53	69	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Сущность и принципы организации культурно-массовых мероприятий.	1. Понятие культурно-массового мероприятия, его характеристики. 2. Функции и формы культурно-массовых мероприятий. 3. Элементы концепции культурно-массового мероприятия. 4. Этапы исторического развития культурно-массовых мероприятий в разных регионах. Рекомендуемые источники: раздел 8 № 12-16 раздел 9 №1.	Устный опрос, разбор ситуационный задач

Тема 2. Методология организации культурно-массовых мероприятий.	1. Методика организации культурно-массовой деятельности. 2. Характеристика форм, средств и методов культурно-массовой деятельности. 3. Метод и его значение в методике организации культурно-массовой деятельности. 4. Методика организации групповых форм культурно-массовой деятельности. Рекомендуемые источники: раздел 8 № 1-13; раздел 9 № 1.	Доклад с презентацией, разбор ситуационных задач
Тема 3. Технология организации культурно-массовых мероприятий.	1. Составные части технологического процесса: организаторская деятельность, управление культурно-массовой деятельности, коммерческая деятельность организаций сферы. 2. Технологии культурно-досуговых программ по видам и жанрам. 3. Этапы проектирования культурно-досуговых мероприятий и их содержание. 4. Технологии организации шоу-программ. 5. Комплексное применение технических средств в культурно-массовых мероприятиях. Рекомендуемые источники: раздел 8 № 10-16; раздел 9 № 1.	Устный опрос, разбор ситуационный задач
Тема 4. Проектирование культурно-массовых мероприятий в сфере гостеприимства.	1. Организация культурно-массовой деятельности на предприятиях сферы гостеприимства различной направленности. 2. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц. 3. Организация рабочего дня сотрудников культурно-досуговой службы. 4. Технология создания проекта культурно-массового мероприятия. 5. Инновационные технологии в организации культурно-массовой деятельности. Рекомендуемые источники: раздел 8 № 1-13; раздел 9 №1.	Доклад с презентацией, разбор ситуационных задач
Тема 5. Государственное регулирование, правовые основы осуществления культурно-массовой деятельности	1. Законодательные основы регулирования в культурно-массовой деятельности за рубежом. 2. Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере в России. 3. Правовые отношения культурно-массовой деятельности. 4. Риски при проведении культурно-массовых мероприятий. Вопросы ответственности. 5. Страхование в культурно-массовой деятельности. Рекомендуемые источники: раздел 8 № 1-16; раздел 9 №1.	Устный опрос, разбор ситуационный задач
Тема 6. Технологии	1. Классификация мероприятий по продвижению	Разбор ситуаци-

продвижения культурно-массовых мероприятий.	культурно-досуговой деятельности. 2. Имидж и фирменный стиль учреждения досуга. 3. Комплекс мероприятий по продвижению, дополняющих друг друга. Рекомендуемые источники: раздел 8 № 1-16; раздел 9 №1.	онных задач, обсуждение контрольной работы
---	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка эссе;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументированно излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Сущность и принципы организации культурно-массовых мероприятий.	1. Классификация культурно-массовых мероприятий. 2. История зарубежных массовых представлений массовых действий и зрелищ различных эпох. 3. История массовых постановок в Российской империи. 4. Характеристика фестивалей и карнавалов последних лет.	Работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; подготовка к опросу и дискуссиям на практическом занятии.
Тема 2. Методология организации культурно-массовых мероприятий.	1. Формы деятельности учреждений досуга, программы. 2. Формы программы как способы и приемы организации людей в сфере организации культурно-массовых мероприятий. 3. Метод и его значение в методике организации культурно-массовой деятельности. 4. Методика подготовки и проведения массовых форм культурно-массовой деятельности.	Работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; подготовка к докладу и дискуссиям практическим заданиям.
Тема 3. Технология	1. Технологии организации шоу-	Работа с конспектом лекции;

организации культурно-массовых мероприятий.	программ. 2. Кадровый состав организаторов культурно-массовых мероприятий. 3. Сценарные основы технологии культурно-досуговой деятельности. 4. Поиск сюжета или сюжетного хода, образной выразительности. 5. Композиционное построение сценария. 6. Материально-техническая база организации культурно-массовых мероприятий.	работа с электронной библиотечной системой; работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; подготовка к дискуссиям и практическим заданиям; подготовка и выполнение контрольной работы .
Тема 4. Проектирование культурно-массовых мероприятий в сфере гостеприимства.	1. Планирование культурно-массового мероприятия. 2. Организационная система функционирования службы анимации в отеле. 3. Технологии проектирования культурно-массовых программ для туристов различных возрастов. 4. Работа с персоналом при проведении культурно-массовых мероприятий.	Работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; подготовка к докладу на практические задания.
Тема 5. Государственное регулирование, правовые основы осуществления культурно-массовой деятельности	1. Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере России. 2. Правовые отношения культурно-массовой деятельности. 3. Частное право, уголовное право, административное право в культурно-массовой деятельности. 4. Риски и ответственность при проведении культурно-массовых мероприятий. 5. Страхование в культурно-массовой деятельности	Работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; подготовка к дискуссии и опросу на практическом задании, подготовка и выполнение контрольной работы.
Тема 6. Технологии продвижения культурно-массовых мероприятий.	1. Специфика средств продвижения культурно-досуговой деятельности в сфере гостеприимства 2. Принципы построения композиции рекламного обращения анимационного мероприятия в гостинице. 3. Значение фирменного стиля культурно-массового мероприятия в сфере гостеприимства.	Работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; подготовка к дискуссиям на практическом задании; подготовка и выполнение контрольной работы.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень теоретических вопросов к контрольной работе:

1. Основные понятия и содержание деятельности культурно- досуговой службы в гостинице.
2. Нормативно-правовое регулирование культурно-досуговой деятельности.
3. Значение развития культурно-досуговой деятельности для гостиниц и иных средств размещения.
4. Экономическое обоснование культурно-досугового мероприятия в сфере гостеприимства.
5. Система оценки эффективности проекта.
6. Кадровые решения анимационного проекта.
7. Ценообразование в организации культурно-массового мероприятия.
8. Реклама ив организации культурно-массового мероприятия.
9. Мероприятия по продвижению в организации культурно-массового мероприятия.
10. Система управления сбытом в организации культурно-массового мероприятия в организации культурно-массового мероприятия.
11. Основы организации PR-мероприятий.
12. Система работы со спонсорами в культурно-массовой деятельности.
13. Правовые основы работы со спонсорами.
14. Организация анимации на основе танцевального искусства.
15. Мастер-классы как вид анимационной деятельности в отеле.
16. Детская анимация в отеле: инфраструктура, программы, управление качеством.
17. Организация пленэров как вид непрофессиональной арт-деятельности.
18. Кулинарные шоу в структуре анимационных программ отеля.
19. Организация анимационного менеджмента в отеле.
20. Техническое оснащение анимационных программ в отеле

Примеры практических заданий к контрольной работе:

1. Разработка сценария праздника в отеле на примере.
2. Разработка концертной программы в отеле на примере.
3. Разработка шоу программы в отеле на примере.
4. Разработка конкурсной программы в отеле на примере.
5. Разработка конкурса для детей в гостинице на примере.
6. Разработка театрального представления на примере
7. Разработка анимационной программы с выездом за территорию отеля.
8. Разработка культурно-массового мероприятия в честь дня рождения клиента в составе программы лояльности отеля.
9. Разработка анимационной программы с животными в структуре отельной анимации.
10. Разработка мероприятия - дегустация в структуре анимации (гастрономические программы).
11. Разработка сценария зимних досуговых программ турбазы.
12. Разработка квестов как элемент культурно-массового мероприятия.
13. Разработка лингвистических курсов для отдыхающих отеля.
14. Разработка пляжной анимации.

15. Разработка познавательных программ в структуре анимации отеля.
16. Разработка сезонной анимации отеля.
17. Разработка семейной анимационной программы в структуре услуг гостиничного предприятия.
18. Разработка программы спортивной анимации в отеле.
19. Разработка танцевальной программы в отеле.
20. Разработка анимационной программы мюзикла (вечернего шоу) в средиземноморском отеле.

Примерная тематика докладов/презентаций:

1. Традиции и история зрелищных мероприятий. Предмет и объект зрелищ
2. Социальная функция культурно-массовых мероприятий
3. Принципы организации культурно-массовых мероприятий
4. Технология культурно-досуговой деятельности
5. Основные принципы организаторской деятельности культурно-массовых мероприятий.
6. Основные компоненты организации культурно-массовых мероприятий
7. Методика планирования культурно-массовых мероприятий
8. Основные закономерности методического планирования культурно-массовых мероприятий.
9. Средства культурно-массовой деятельности. Специфика типовых методик планирования культурно-массовых мероприятий
10. Структурные составляющие сценарного замысла культурно-массовых мероприятий.
11. Особенности организаторских способностей режиссера постановщика зрелищных мероприятий
12. Музыкальное сопровождение культурно-массовых мероприятий.
13. Зарубежный опыт организации досуговой деятельности на современном этапе и пути его внедрения в России.
14. Индустрия развлечений в России: современное состояние и перспективы развития.
15. Планирование анимационной деятельности на морском круизном лайнере.
16. Организация досуговой деятельности на турбазах.
17. Организация спортивно-оздоровительной деятельности на турбазах и лечебно-оздоровительных предприятиях.
18. Планирование анимационной деятельности в детском оздоровительном лагере.
19. Организация досуга детей с девиантным поведением.
20. Специфика работы аниматора в условиях санатория.

Примерные тестовые задания:

1. Что такое сценарий, имеющий характер компиляции...
 - а) монтаж, составленный из эпизодов и текстов известных сюжетов;
 - б) вариант сценария, наиболее распространенный, пользующийся спросом и популярностью;

в) сценарий, наполненный элементами творчества, оригинальности, неожиданных сюрпризов.

2. Что входит в понятие «сценарный план»?

а) краткое изложение содержания театрализованного действия, сюжетная схема, по которой создаются пьесы, представления, массовые зрелища, импровизации;

б) основное направление анимационных программ, в которых отражается формирование научного мировоззрения; патриотическое и интернациональное воспитание; культурная организация отдыха;

в) в него закладывается задача этического, эстетического, музыкально-художественного воспитания; стимулирования интереса зрителей.

3. Анимация – это:

а) своеобразная услуга, целью которой является повышение качества обслуживания, вовлечение туристов в разнообразные досуговые мероприятия туркомплекса;

б) услуга, преследующая повышение качества обслуживания, своеобразная форма рекламы, повторного привлечения гостей и их знакомых;

в) дополнительные услуги клиенту;

г) разновидность туристской деятельности, осуществляемой в туркомплексе, отеле, круизном теплоходе, поезде, которая вовлекает туристов в разнообразные мероприятия через участие в специально разработанных программах досуга.

4. К популярным развлечениям древних греков относятся:

а) выступления музыкантов и акробатов;

б) Олимпийские игры;

в) покер;

г) коттаб.

5. К популярным развлечениям древних римлян относятся:

а) бани (термы);

б) скачки;

в) нарды;

г) гладиаторские бои.

6. Гетеры – это:

а) трубадуры;

б) бродячие певцы;

в) поэты, исполнявшие стихи под музыкальный аккомпанемент;

г) древнегреческие женщины, обученные игре на музыкальных инструментах и искусству ведения беседы.

7. Что относится к формам досуга, популярным на Руси?

а) вечера в питейных заведениях;

б) охота;

в) пляски;

г) пиры.

8. Основные формы постреволюционного досуга:

- а) чтение;
- б) конференции;
- в) балы;
- г) туризм.

9. Функция, направленная на восстановление и развитие физических сил человека, ослабленных в повседневной трудовой жизни, – это:

- а) стабилизирующая функция;
- б) стимулирующая функция;
- в) компенсационная функция;
- г) оздоровительная функция.

10. Типы рекреационной анимации:

- а) досуговая анимация;
- б) дополнительные анимационные услуги;
- в) гостиничная анимация;
- г) туристская анимация.

11. Виды анимации, удовлетворяющие различные потребности туристов (отдыхающих):

- а) анимация через искусство;
- б) массовая анимация;
- в) творческая анимация;
- г) анимация в движении.

12. Намеренное преувеличение значимости события, ситуации, факта, определенной черты характера.

- а) сюжет метафора;
- б) сюжет пародия;
- в) сюжет гипербола.

13. Основными задачами PR-коммуникаций являются:

- а) привлечь внимание целевой аудитории;
- б) достичь финансовой устойчивости и надежности в. стимулировать интерес к содержанию сообщения;
- в) сформировать потребности и намерение действовать в соответствии с этим сообщением;
- г) определить стратегические цели компании.

14. Отметьте, какие из названных ниже утверждений имеют отношение к «методу создания специальных событий»:

- а) акции и события для создания благожелательного отношения к организации или отдельным лицам;
- б) если новостей нет – их нужно создавать;
- в) организованное событие – «псевдособытие».

15. Известно, что на путях информационных потоков бывают помехи и барьеры. При необходимости исключите неверные барьеры и помехи:

- а) социальные;
- б) возрастные;
- в) языковые;

- г) расовые;
- д) терминологические;
- е) политические;
- ж) экономические;
- з) способности аудитории воспринять информацию;
- и) стереотипы.

16. К основным составляющим элементам маркетинговых коммуникаций относятся:

- а) пространственное поле;
- б) поле распорядительного центра;
- в) поле психологического взаимодействия;
- г) информационное поле .

17. Разработкой и организацией гостиничных анимационных услуг занимается:

- а) менеджер туранимации;
- б) отдел туранимации;
- в) анимационный центр;
- г) все ответы верны.

18. Стратегическое планирование в анимационной деятельности – это:

- а) создание корпоративной гостиничной концепции анимации;
- б) миссия компании;
- в) формирование фирменного стиля компании.

19. Квалификационные требования, предъявляемые специалистам туранимации в области спортивно-туристской деятельности:

- а) знание туранимации, основ театрального искусства, режиссуры;
- б) знание мировой истории и художественной культуры, экскурсоведения, религиоведения;
- в) знание отечественного и зарубежного опыта спортивного туризма, организационной структуры профессиональной деятельности в сфере спортивного туризма;
- г) знание отечественного и зарубежного опыта массовой оздоровительной работы, методов и средств организации физкультурно-оздоровительной деятельности.

20. Умения, которыми должен обладать специалист, занимающийся анимационно-обучающей деятельностью:

- а) организовывать зрелищное-развлекательные мероприятия;
- б) организовывать спортивно-туристскую деятельность;
- в) разрабатывать индивидуальные и групповые досуговые программы для населения;
- г) определять цели и задачи экскурсионной деятельности, проводить агентско-операторскую и методико-экскурсионную работу, маркетинговые исследования.

Примеры ситуационных задач:

Задание 1. Отель «Зелёный бриз» находится на первой линии, владеет собственным благоустроенным морским пляжем, который уже три года подряд получает синий флаг. Это дает возможность организовать на постоянной основе пляжную анимацию, в текущем сезоне было принято решение о разработке новых анимационных программ для отдыхающих. Задание: предложить несколько вариантов программ с учётом дня недели и времени суток.

Задание 2. Отель для семейных отдыхающих расширяет свою работу и проводит конкурс на замещение вакантных должностей в службе анимации. Отель пользуется авторитетом, поэтому на 5 вакансий претендует 12 человек. Существующие вакансии: составитель анимационных программ (1); детские аниматоры (2); аниматоры танцевальной площадки (2); помощник аниматора (1). Предложите сценарий собеседования для набора сотрудников в службу анимации.

Задание 3. Изучите положения существующих культурно-массовых мероприятий. Придумайте свое мероприятие и составьте проект Положения на основе имеющегося плана:

1. Общие положения.
 - 1.1. Мероприятие проводится на основании
 - 1.2. Цель
 - 1.3. Задачи
2. Место и сроки проведения
3. Руководство подготовкой и проведением
4. Программа
 - 4.1. Этапы мероприятия
 - 4.2. График проведения
5. Участники. Требования к участникам.
6. Порядок подачи заявок и регистрация участников.
7. Определение результатов
8. Награждение
9. Условия финансирования
10. Обеспечение безопасности
11. Страхование участников.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы, аудиторных и домашних заданий, подготовка докладов и участие в обсуждениях на практических занятиях), оценки итоговых знаний (по результатам зачета/экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
----------	----------------	-------

1.	Работа в семестре, в том числе контрольная работа/эссе/расчетно-аналитическая работа/домашнее творческое задание/проектная работа	40 10
2.	Зачет/экзамен	60
	Итого:	100

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	5	Математический расчет Оц = Кз x Пз 5 баллов = 34 * 0,15 Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество баллов за занятие, посещаемое студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	5	Доклад, презентация – 10 баллов Информационное сообщение – 1 баллов Участие в обсуждении – 2 балла Краткое выступление – 2 балл
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение тестов, индивидуальных заданий и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает ответ на зачете или экзамене и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете/экзамене оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, первый теоретический вопрос максимально оценивается в 15 баллов, второй теоретический вопрос оценивается в 15 баллов, третье задание по формированию умения применять теоретические знания для анализа реальности – 30 баллов.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно» («зачтено»);
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо» («зачтено»);
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично» («зачтено»).

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам экзамена— 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве сдачи экзамена он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-3 Способен к управлению изменениями и организационному проектированию, внедрению инновационных технологий и проектов, новых форм и регламентов обслуживания потребителей и (или) туристов.	1. Демонстрирует знания научных принципов организационного проектирования и управления изменениями, внедрения инновационных проектов.	Знать: научные принципы организационного проектирования и управления изменениями. Уметь: применять научные принципы организационного проектирования и управления изменениями по внедрению инновационных проектов.	Тестовое задание: 1. Что является главным результатом экономической оценки нововведения: а - экономический эффект; б - цена товара в - ценность нововведения. 2. Бизнес-план инновационного проекта должен дать возможность инвестору сделать комплексную оценку и в первую очередь показать, что: а - имеются достаточные производственные и ресурсные возможности. б - новизна проекта не нарушат ничьих авторских прав. в - уровень инфляции приемлем в запланированные сроки реализации объекта. 3. В жизненном цикле инновационного продукта выделяют следующие фазы: а – этапы рождения новой идеи, изобретения, нововведения, распространения, господства и финишный; б – фазы: «наука», «исследование», «разработка», «производство», «потребление»; в – исследование, эксперимент, обучение кадров и организация рекламы. Задание. 1. Объясните, для чего нужно разрабатывать инновации в гостиничном сервисе.

		2. Поясните особенности внедрения новых технологий обслуживания в гостиничном бизнесе, приведите примеры. 3. Расскажите о мультимедиа в современных гостиницах. 4. Поясните технологию повышения простоты и доступности услуг для гостя. 5. Охарактеризуйте технологию обеспечения высокой отдачи и бесперебойной работы систем. 6. Поясните, в чем заключаются инновационные технологии для оснащения гостиничных номеров, приведите примеры. 7. Расскажите о значении Интернета в гостиничной индустрии, приведите примеры.
2. Владеет методиками исследования основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, формах и технологиях обслуживания потребителей и туристов.	Знать: методики исследования основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: применять результаты исследования основных факторов для внедрения изменений в стратегии и тактике деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, формах и методах обслуживания потребителей и туристов.	Тестовые задания. 1. Что не относится к принципам построения организационной структуры управления гостиничным предприятием: а) четкость линий власти; б) соблюдение техники безопасности; в) разделение труда и специализация; г) разделение ответственности. 2. Наиболее эффективной организационной структурой гостиничного предприятия является: а) линейная организационная структура; б) линейно-функциональная (штабная) организационная структура; в) матричная организационная структура; г) любая из выше перечисленных структур. 3. План ресурсного обеспечения инновационного проекта и определяет потребность в ресурсах и их состав, сроки поставок и потенциальных поставщиков и подрядчиков: а) календарный план б) технико-экономический план в) бюджет инновационного проекта 4. В рамках какого проекта реализуются следующие управленческие функции: анализ и планирование, организация и координация, руководство и сотрудничество, мониторинг и оценка результатов а) технологического

		б) бюджетного в) инновационного 5. Что не входит в принципы управления инновационными проектами: а) внимание к побочным эффектам инновационного проекта б) комплексная взаимосвязка программ и мероприятий проекта в) стабильная реализация технологического процесса Задания. Расскажите о четырех этапах в технологическом цикле обслуживания гостя. Определите отдел бронирования, поясните его назначение, состав, графики работы. Подготовьте текст подтверждения бронирования (положительный, в случае если в гостинице Hilton Moscow Leningradskaaya есть свободные номера, и вы готовы принять гостей) исходя из следующих данных письма-заявки: а) для г-на А. Д. Сидорова; б) стандартный номер; в) срок проживания с 01.02.2024 по 06.02.2024; г) оплата наличными. Составьте текст отказа на размещение (гостиница «Восход»), исходя из следующих данных письма-заявки: а) для г-на С. С. Коломейцева; б) номер люкс (9000 руб.); в) срок проживания с 03.04.2024 по 05.04.2024; Как строятся взаимоотношения между гостиницами и турбюро? Продemonстрируйте знания по следующим вопросам: служба приема и размещения, основные функции, графики работы персонала. Оборудование стойки службы приема и размещения. Основные должностные обязанности руководителя службы приема и размещения. Квалификационные требования, предъявляемые к данной должности.
3. Исследует рыночные возможности, формулирует бизнес-идеи и проекты, способствующие ин-	Знать: рыночные возможности для формулирования бизнес-идей и проектов, способствующих инно-	Тестовые задания. 1. При низкой эластичности гостиница снижает цены на номера. Как это повлияет на объем продаж? а) упадет, но незначительно; б) вырастет, но незначительно;

новационному развитию предприятий сферы гостеприимства и повышению качества обслуживания потребителей.	вационному развитию предприятий сферы гостеприимства и повышению качества обслуживания потребителей. Уметь: применять результаты исследования рыночных возможностей с целью формулировки бизнес-идей и проектов для развития предприятий сферы гостеприимства и повышения качества обслуживания потребителей.	в) вырастет значительно; г) никак не повлияет. 2. Отметьте интегрированный подход к прогнозированию конъюнктуры рынка: а) экстраполяция; б) моделирование; в) метод экспертных комиссий; г) сценарный метод. 3. На рынке конкурируют 3 гостиницы, объем продаж которых составляет 60, 25 и 15% емкости рынка. Какова доля рынка гостиницы с объемом продаж 25%? Задание. 1. Охарактеризуйте современное состояние мировой гостиничной отрасли. 2. Охарактеризуйте современное состояние гостиничного бизнеса в России. 3. Какие необычные услуги и для кого предоставляют отели в разных странах мира? 4. Какие информационные технологии существуют в гостиничной деятельности? Перечислите популярные программные продукты, используемые в гостиничных предприятиях. 5. Какова современная роль глобальной сети Интернет в гостиничной индустрии? 6. Перечислите необычные гостиничные предприятия мира и расскажите об их особенностях.
4. Контролирует процесс внедрения изменений, разрабатывает формы и регламенты обслуживания потребителей, проводит оценку эффективности и качества инновационных внедрений в деятельность гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: инновационные формы и регламенты обслуживания потребителей; показатели эффективности и качества в деятельности гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: разрабатывать мероприятия по внедрению изменений, проводить оценку эффективности и качества инновационных внедрения	Тестовые задания. 1. Успех внедрения систем автоматизации в гостинице в первую очередь зависит: а) понимания руководством необходимости внедрения автоматизированной системы управления; б) наличия финансовых средств у предприятия в) квалификации персонала гостиницы; г) наличия на рынке фирм, предоставляющих информационные услуги. 2. Применение автоматизированной системы управления гостиницей позволяет ... а) эффективно использовать номерной фонд; б) повысить квалификацию сотрудников; в) сократить численность штата;

		в деятельность гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	г) повысить качество обслуживания клиента 3. Создание интерьера, озвучивания, освещения, озеленения, безупречной гигиены, внешнего вида персонала и т.д. – это способы придания такого качества услуги как ... а) осязаемость; б) надежность; в) экологичность; г) престижность. 4. Готовность со стороны персонала помочь гостю и сэкономить ему усилия - характеризуют такое качество услуги как ... а) благосклонность; б) надежность; в) отзывчивость; г) эмпатия. Задания. 1. Что такое технология блокчейн и как она применяется в гостиничной области? 2. Что такое крипто-валюта и в чем особенности ее применения в гостиничном бизнесе. 3. Охарактеризуйте процесс экологического развития современной гостинично-туристской отрасли. 4. Какие экологические отели существуют в мире? Охарактеризуйте их. 5. Охарактеризуйте особенности трудоустройства инвалидов в гостиничном бизнесе.
ПКП-4 Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационно-	1. Демонстрирует навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.	Знать: элементы построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами. Уметь: строить эффективные коммуникации с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также дру-	Тестовые задания. 1. Базовой ценностью в системе коммуникаций в сфере гостеприимства является: а) потребитель-гость; б) качество услуг; в) правила поведения на рабочем месте и система администрирования; г) система договорных отношений. 2. Термин «интерактивная сторона общения» обозначает: а) совокупность феноменов, выражающих суть взаимодействия людей; б) аспект коммуникативного процесса; в) внутреннюю, психологическую структуру деятельности; г) активность членов группы по поддержанию ее целостности.

коммуникационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания.	гими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.	3. Правильность произнесения речи, выработка умения быстро ориентироваться в диалоге, практика длительных выступлений для разных аудиторий, уникальность в вербальном оформлении мыслей – это а)риторическая оснащенность; б) кинетика в) фейсбилдинг г) флюидное излучение 4. Морально-психологическая подготовка, которая заключается в формулировании общих принципов построения линии поведения в различных ситуациях, основ функционирования и развития положительного образа – это а) фейсбилдинг б) кинетика в) «Я-концепция» г)флюидное излучение Задания. Задание 1. Представить модель деловой беседы и дискурс-анализ. Смоделировать деловую беседу, характерную для индустрии гостеприимства соответствующий дискурс-анализ, в котором охарактеризовать речевые тактики, интенции, аргументы коммуникантов, используемые этикетные формулы и языковые средства. Задание 2. Составление профессиональной речи/ монологического делового дискурса и дискурс-анализа. Представить профессиональную речь/ монологический деловой дискурс и дискурс-анализ. Задание 3. Составление деловых писем с соответствующим дискурс-анализом: рекламация на некачественное обслуживание, выполнение работ/предоставление услуг не в обусловленные договором сроки.
2. Владеет навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов, регламентов и протоколов обслуживания в деятельность служб и отделов гостиничного	Знать: корпоративные стандарты, регламенты и протоколы обслуживания в деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Тестовые задания. 1. Как называется метод групповой работы, применяемый в целях организации обсуждения важнейших для предприятия задач: а) конъюнктурная сессия; б) корпоративная сессия; в) фасилитационная сессия; г) ценностная сессия. 2. Для какого этапа жизненного цикла

предприятия/гостиничного комплекса.	Уметь: разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты, регламенты и протоколы обслуживания в деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	организации свойственна складывающаяся корпоративная культура с нечеткой структурой, слабо отлаженным бизнес-процессами, демократичностью, невыраженной субординацией, отсутствием процедур контроля : а) аристократизма; б) младенчества; в) стабильности; г) расцвета. 3. Какие бывают типы потребителей в зависимости от их отношения к новым товарам/услугам а) любознательные б) ретрограды в) новаторы г) неинтересующиеся Задания. Задание 1. Составьте модель формирования ожиданий потребителей от обслуживания в сфере гостеприимства. Задание 2. Опишите принципы клиентского сервиса в туризме и сфере гостеприимства. Задание 3. Опишите стандарт работы с жалобами гостей. Задание 4. Расскажите о возможном подходе к оценке надежности обслуживания на гостиничном предприятии.
3. Демонстрирует навыки работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.	Знать: профессиональное программное обеспечение и CRM-системы, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями. Уметь: работать с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.	Тестовые задания. 1. Выберите из списка функции общие для всех информационных систем в гостиничном бизнесе:: а) видеонаблюдение; б) бронирование; в) управление персоналом; г) ночной аудит; д) управление электронными ключами. 2. Для каких целей не применяется диаграмма «шахматка» в гостиничном бизнесе: а) визуальное отображение занятости номеров; б) указание статуса номеров; в) учет рабочего времени персонала; г) регистрация и учет курсовок; д) указание сроков выписки клиента. 3. Назначение транкинговых систем связи: а) Wi-Fi связь; б) спутниковая связь; в) регулятор поведения людей в обще-

		стве г) групповая радио связь; д) радиотелефонная связь; е) оперативная индивидуальная связь. Задание. 1. Какую функциональность имеют российские системы для малых гостиниц? 2. Какие функции автоматизированы в системе управления ресторанным бизнесом iikoRMS, разработанной в компании iiko? 3. Какую функциональность имеет система «АСТОР: Развлекательный центр»? 4. Какую функциональность имеет сетевой программный комплекс «Здравница»?
--	--	---

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Сущность организации культурно-массовых мероприятий.
2. Функции и формы культурно-массовых мероприятий.
3. Элементы системы организации культурно-массовых мероприятий и ее компонентов: субъект, объект, цель, содержание, средства, методы, формы, материально-техническая база, финансовое обеспечение процесса.
4. История развития культурно-массовых мероприятий в России.
5. История развития зарубежных массовых представлений массовых действий и зрелищ различных эпох.
6. Классификация методик: общая, типовые частные методики.
7. Формы деятельности учреждений досуга, программы.
8. Формы программы как способы и приемы организации людей в сфере организации культурно-массовых мероприятий.
9. Метод и его значение в методике организации культурно-массовой деятельности.
10. Сценарно-режиссерские технологии и основные творческие методы составления культурно-досуговых программ.
11. Технологии организации шоу-программ.
12. Основные виды шоу-программ: телевизионные, уличные представления, программы спортивно-технической направленности, клубные программы различной направленности.
13. Технические средства в культурно-досуговых программах.
14. Основные понятия и содержание деятельности культурно-досуговой службы в гостинице.
15. Культурно-досуговые мероприятия как дополнительная услуга на гостиничном предприятии.
16. Классификация видов культурно-досуговой деятельности в сфере гостеприимства.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
3. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе"
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»
6. Постановление Правительства РФ от 25 марта 2015 г. N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)"
7. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"
8. Распоряжение Правительства РФ от 05.05.2018 № 872-р "Об утверждении Концепции федеральной целевой программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019 - 2025 годы)"
9. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019.№ 2129-р «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года

Основная литература:

10. Булыгина, И. И. Анимация в сфере гостеприимства : учебник / И. И. Булыгина, Е. Н. Гаранина, Н. И. Гаранин. — Москва : КноРус, 2023. — 268 с. — (Бакалавриат и магистратура). - ISBN 978-5-406-10981-6. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/947130>. — Текст : электронный.
11. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О.Я. Гойхман. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024.

— 194 с. — (Высшее образование). — ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084151>. — Текст : электронный.

12. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17851-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562465>.

Дополнительная литература:

13. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Коленько. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21847-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582287>.

14. Опарина, Н. А. Сценарные основы досуговых программ : учебник / Н. А. Опарина. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 460 с. — ISBN 978-5-507-48665-6. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/383222>. — Текст : электронный.

15. Хромешкин, В. М. Теория отдыха. Курс лекций / В. М. Хромешкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-45550-8. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311918>. — Текст : электронный.

16. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17570-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566275>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант».

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru
<https://elibrary.ru/default.asp>

3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<https://library.fa.ru/>

4. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на русском языке):
http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=rus

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Сальников А. М. Методические	2025	https://cloud.mail.ru/public/7Wk4/4cYeHjVof

рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Организация культурно-массовых мероприятий» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»		
Сальников А. М. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Организация культурно-массовых мероприятий» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»	2025	

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11.4. Доступ к электронным библиотечным системам

При освоении дисциплины каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории филиала, так и вне ее.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный— 12 шт

Стулья студенческие— 24 шт

Стол (учительский) – 2 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

Трибуна напольная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Интерактивная панель со встроенным компьютером - 1 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал библиотеки

Специализированная мебель:

Стол студенческий одноместный— 10 шт.

Стулья – 10 шт.

Кресла – 7 шт.

Стол большой – 1 шт.

Диван – 1 шт.

Кресла мягкие – 7 шт.

Пуфы – 6 шт.

Технические средства обучения:

Интерактивная панель со встроенными колонками - 1 шт.

Компьютер ученика — 11 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного пси-

хологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.